

香港青年協會賽馬會社區體育計劃
「創意體育」社區服務
資助條款

申請人／團體／機構使用資助時，必須遵守本條款，否則本單位有權不批出有關資助。

I. 此資助計劃認可的開支

1. 團隊物品（例如團隊 T 恤、證件、徽章）以及小食/茶點，不可多於總支出之 10% ；
2. 完成服務計劃所需的物資（例如:美術用品、運動道具、活動入場費、租用場地費）；
3. 導師費用不可多於總支出之 30%，每小時最高資助額為港幣二百元正 (\$200/小時)
4. 參與計劃的青年義工的交通費；
5. 與計劃直接相關的郵費、影印費和印刷費(不可多於總支出之 20%)。

II. 此資助計劃不認可之開支

1. 只能用到一次的非消耗性器材或設備，例如音響、相機等；
2. 除導師費外，其他直接支付給他人的費用，例如聘請明星/嘉賓出席活動；
3. 欠缺充分解釋的任何「雜費」；
4. 任何與計劃沒有直接關聯的費用。

III. 修訂開支項目或金額

申請人／團體／機構必須根據獲批之財政預算使用資助金額，如預計支出項目或支出金額有改動，必須於活動前以書面透過電郵（cts@hkfyg.org.hk）向本單位申請並取得批核，否則本單位有權要求退回有關資助。

IV. 發放義工補助及導師費用指引：

1. 義工服務的原則是不計回報，但不需自掏腰包，承擔服務的支出；
2. 申請人／團體／機構必須避免使義工成為領取報酬的工作人員；
3. 補助類別：
 - 交通－資助義工乘搭公共交通工具由家往返服務地點，或服務期間所需的交通費；
 - 膳食－資助義工於同一天內連續服務超過 4 小時而需自費膳食的開支。
4. 補助額建議
 - 一般情況
 - 交通支出補助上限每日為\$25

- 膳食支出補助上限每日為\$30
- 有上限的實報實銷補助
- 特別情況
 - 如義工往返服務地區所需交通費偏高，例如前往機場或離島，可因應情況提高補助額；
 - 如義工須於指定食肆進食而用餐費偏高，可因應情況提高補助額；
 - 本單位並不鼓勵義工每日服務時間超過 8 小時，但如義工服務時間實際需要超過 8 小時，可按實際情況調整，以每餐\$30 為上限計算。
- 5. 義工領取補助時，必須填寫簽收表，申請人／團體／機構可使用**附錄 1**之「**義工申領支出補助表格**」，亦可選擇自行預備之表格。
- 6. 支出導師費用時，必須填寫簽收表或費用支出紀錄，申請人／團體／機構可使用**附錄 2**之「**導師費用支出證明**」，亦可選擇自行預備之表格(倘若能夠呈交合規格之導師支出紀錄，則毋須填寫此附錄表格)，而提供服務之導師亦必須擁有相關資歷或牌照。

V. 宣傳品及印刷品

1. 所有在本計劃下資助的活動之宣傳品及印刷品，包括海報、單張、影片、小冊子、T-shirt 等，均必須以文字註明（本計劃獲香港青年協會賽馬會社區體育計劃「創意體育」社區服務」資助），並包含以下標誌：

本計劃獲



有關標誌可於 <http://cts.hkfyg.org.hk> 下載。如該宣傳品欠缺以上標誌，主辦單位有權不批有關資助。

2. 請將所有宣傳品及印刷品電郵至 cts@hkfyg.org.hk 供本處作紀錄用。如檔案太大，請自行上載至雲端，並將連結傳送予本處下載。

VI. 採訪及報道

本單位將有可能安排攝製隊及採訪隊記錄活動的過程，申請人／團體／機構必須盡量配合。

VII. 活動紀錄

1. 文字紀錄
申請人／團體／機構須提交計劃項目總結，交代有關計劃的成果。**計劃項目總結須於活動完成後一個月內提交。**
2. 影像紀錄

申請人／團體／機構須提交三張未經改圖、修飾的相片予本處，本處有權在任何情況下使用、發佈及修改相片。

VIII. 採購程序:

1. 申請人／團體／機構可透過電話／傳真向供應商邀請口頭或書面報價，並應列明截止日期及時間和報價方式(例如透過電話、電郵或傳真等)。

財政限額	採購安排
港幣 5,000 元以下	無需報價
港幣 5,000 元或以上	邀請最少三個口頭或書面報價

2. 負責人員在作出推薦前，應就供應商所提供的物料及服務的價錢和質素與市場的供應情況作出適當的比較，如最終未有選擇報價最低者，則必須記下原因。申請人／團體／機構應在訂購物料及服務後，保留收到的報價資料，以供查核。

XI. 審核財政：

1. 請保留所有單據正本作審核之用；
2. 單據上應清晰地記錄支出日期、商戶名稱、地址、電話、支出項目及金額；如非電子單據，需要有簽名或蓋印；不可使用信用卡或八達通積分繳費；不可儲蓄任何電子積分，如商鋪提供任何印花，申請人／團體／機構亦須連同單據一併交回本單位；為支持環保，本單位不建議申請人／團體／機構購買物資時使用\$0.5 膠袋環保徵費。
3. 淘寶／網上付款：
 - i) 本單位不建議申請人／團體／機構以信用卡支付開支，如以信用卡付款，申請人／團體／機構需提交信用卡月結單作查核之用；
 - ii) 本單位不建議申請人／團體／機構於淘寶購買活動物資，如於淘寶購買活動物資，申請人／團體／機構須於便利店購買淘點，並於繳交單據時付上有關收據回條，並列印網上購買物品之內容及款項，本單位會以付款日匯率作港幣計算。
4. 部份單據有可能褪色，申請人／機構有責任自行影印單據；
5. 計劃項目總結_附錄 3 須於活動完畢後一個月繳交，並必須將所有支出記錄在附錄 4 之「支出表」，連同單據正本交回本單位審核；
6. 如申請人／團體／機構未能如期提交活動報告及財政報告，主辦單位有權取消撥款資格並向申請人／團體／機構追討資助。

*所有附錄表格可於香港青年協會賽馬會社區體育計劃網站內下載。

<http://cts.hkfyg.org.hk/>